

Política de Tratamiento de la Información STUTT GART S.A.S.

Tratamiento de Datos Personales

STUTT GART S.A.S. identificada con NIT 901.135.466-7, sociedad comercial constituida por documento privado del 20 de noviembre de 2017, inscrita el 27 de noviembre de 2017, con domicilio principal en Autopista Norte #127D-60 y sucursales en Calle90 # 12-31, Carrera 7 # 120-20, Calle 99 # 11-42, Carrera 15 #124-30 y carrera 11 # 82-71 de la ciudad de Bogotá D.C., correo electrónico protecciondatospersonales@automercol.com.co. Página web <https://automercol.com.co>, teléfono (601) 447 3808, dando cumplimiento a las disposiciones legales para el tratamiento de información y Protección de Datos Personales (Habeas Data), informamos sobre los tipos de tratamiento de los datos personales que deben ser autorizados por los titulares de los datos de manera previa, expresa e informada.

Respecto al tratamiento de información:

- Solicitar información a los usuarios en los puntos de atención, portal WEB, redes sociales, Contact center y en general cualquier otro canal de recepción de información.
- Almacenar en nuestras bases de datos la información sobre los usuarios, clientes y proveedores para las finalidades señaladas en el punto 3.
- Utilizar la información proporcionada por los usuarios y titulares de los datos personales para las finalidades señaladas en el punto 3.
- Transferencia y transmisión a empresas asociadas de los datos personales para efectos de adquisición de servicios, mercadeo, cumplimientos legales y otras finalidades que se describen en el punto 3.
- Tipos de bases de datos

NOMBRE DE LA BASE DE DATOS.	TIPO DE BASES DE DATOS
Cientes	Digital y documental
Prospectos	Digital
Proveedores	Digital y documental
Empleados	Digital y documental
Visitantes	Digital
Socios	Digital y documental

1. Derechos frente al tratamiento de sus datos personales.

STUTT GART S.A.S protege la privacidad y garantiza el tratamiento de los datos personales a los titulares, de tal manera, que puedan conocer, actualizar y rectificar los datos personales que administra. Es por ello que de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los titulares de datos personales cuentan con los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a STUTT GART S.A.S. o Encargado del Tratamiento por datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al STUTT GART S.A.S. del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, no será necesaria la autorización cuando sean datos de naturaleza pública, la información sea requerida por una entidad pública en ejercicio de sus funciones, se trate de casos de urgencia médica y la información tenga fines históricos, estadísticos o científicos.
- Ser informado por STUTT GART S.A.S o el Encargado del tratamiento respecto del uso que le han dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013.

- Revocar su autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales de las bases de datos de STUTTGART S.A.S, siempre y cuando no exista un deber legal (cuando el usuario ha realizado compras existe una obligación legal y tributaria de conservar el registro de las compras realizadas, por lo cual, esta información debe permanecer en el registro de ventas de STUTTGART S.A.S, lo anterior con fundamento al artículo 60 Código de Comercio) o una obligación de carácter contractual en cabeza del titular con STUTTGART S.A.S, en virtud de la cual el titular no tenga el derecho de solicitar la supresión de sus datos personales o revocar su autorización para el tratamiento de los mismos. Si no hay un deber legal o contractual y STUTTGART S.A.S. no ha suprimido los datos personales del titular de sus bases de datos o no ha revocado la autorización de quien está legitimado para revocarla dentro del término legal para ello, el titular podrá acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio para que exija la revocación de la autorización y/o la supresión de los datos personales
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Esta Política garantiza que cualquier información que nos provea será mantenida de manera privada y segura. Para dar fe de esto, en este documento proveemos los detalles de qué información registramos y de qué manera la utilizamos. Nunca recolectaremos información sin el consentimiento explícito, previo e informado, a menos que los datos personales hayan sido tratados por STUTTGART S.A.S con anterioridad de la expedición del Decreto 1377 de 2013 y se haya llevado a cabo el procedimiento establecido el artículo 10 del mencionado Decreto.

2. La naturaleza de la información que se recolecta.

Para el desarrollo de las actividades comerciales, operativas, administrativa y de seguridad STUTTGART S.A.S recolecta, previa autorización expresa, libre e informada, los datos personales de los titulares. Esta información incluye:

Información de identificación personal como nombres y apellidos, teléfono(s), dirección domicilio y/o residencia, correo electrónico, fecha de cumpleaños, y otro tipo de información como lo es la recolección de fotografías o imágenes del rostro y corporales que le permita a STUTTGART S.A.S identificar a los usuarios.

3. Finalidades y uso que hacemos de la información.

Finalidades clientes:

- Para suministrar un excelente servicio y para hacer más efectivas, ágiles y seguras las operaciones que los usuarios realicen en STUTTGART S.A.S.
- Para cumplir a cabalidad con los servicios celebrados con los clientes y usuarios, de acuerdo con sus finalidades para brindar las ofertas, promociones, servicios o productos de STUTTGART S.A.S
- Para complementar la información y en general, adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, consultas, quejas y reclamos presentadas por los clientes o usuarios de STUTTGART S.A.S. y por terceros, y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes.
- Elaborar estudios de mercado, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado, encuestas de satisfacción sobre los servicios prestados por STUTTGART S.A.S.
- Para la transmisión de datos personales a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos, para fines comerciales, operativos y administrativo.
- Para identificar a los usuarios y los servicios solicitados a través de los diferentes canales de recepción de información.
- Para proceder a la facturación y cobro de los productos y servicios.
- Para enviar información o mensajes sobre los productos y/o servicios, publicidad o promoción del momento y toda otra información que consideremos sea de interés de los

clientes.

- Compartir los datos personales con empresas de servicios o empresas de “outsourcing” que contribuyan a mejorar o a facilitar las operaciones a través de STUTTGART S.A.S, dentro de las que se incluyen, medios de pago, entidades financieras, compañías de seguros o intermediarios de la gestión de pagos. STUTTGART S.A.S velará porque las políticas de los terceros tengan estándares similares a los de la presente Política.

Finalidades clientes prospectos:

- Para enviar información y ofertas comerciales de productos de STUTTGART S.A.S. así como realizar actividades de mercadeo y/o comercialización de servicios y/o productos que preste o que pudiera llegar a prestar u ofrecer STUTTGART S.A.S.
- Elaborar estudios de mercado, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado, encuestas de satisfacción sobre los servicios prestados por STUTTGART S.A.S.
- Para identificar a los usuarios y los servicios solicitados a través de los diferentes canales de recepción de información.
- Para enviar información o mensajes sobre los productos y/o servicios, publicidad o promoción del momento y toda otra información que consideremos sea de interés de los clientes.

Finalidades contables y/o administrativas:

- Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de STUTTGART S.A.S.
- Para proceder a la facturación y cobro de los productos y servicios.
- Para suministrar los datos personales de los titulares a las entidades que intervengan en la resolución de conflictos y que tengan competencia para ello.

Finalidades proveedores:

- Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de STUTTGART S.A.S.
- Para el registro de la facturación y proceso de pago de los productos y servicios.
- Para la administración de los sistemas de información.

Finalidades empleados y candidatos:

- Para desarrollos de selección, promoción y capacitación de personal.
- Registro de candidatos, empleados y control de horarios.
- Para efectuar pagos de nómina y prestaciones, declaración y pago de aportes de seguridad social, afiliación a los servicios de salud, pensiones, cesantías, cajas de compensación y ARL.
- Desarrollo de programas de promoción y prevención.

Finalidades visitantes:

- Control de seguridad de ingreso y salida de las instalaciones, recolección de información en caso de emergencia y cumplimiento de obligaciones legales.

Finalidades Socios:

- Información relacionada a accionistas.

4. Confidencialidad de la información

Los datos de los usuarios serán Tratados únicamente por STUTTGART S.A.S en las formas establecidas en esta Política. STUTTGART S.A.S hará todo lo que esté a su alcance para proteger la privacidad de la información. En ocasiones puede suceder que, en virtud de órdenes judiciales, o de regulaciones legales, STUTTGART S.A.S se vea comprometido a revelar información a las autoridades o terceras partes. Los titulares reconocen que su autorización no será necesaria, en virtud de la Ley 1581 de 2012, cuando los datos personales sean requeridos por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. También reconocen los

titulares que, si la información es interceptada por terceros no autorizados quebrantando nuestras medidas de seguridad para proteger la información, STUTTGART S.A.S no responderá por esa revelación de información.

5. Menores de Edad

Nuestros servicios sólo están disponibles para aquellas personas que tengan capacidad legal para contratar. Por lo tanto, aquellos que no cumplan con esta condición deberán abstenerse de suministrar información personal para ser incluida en nuestras bases de datos. Aunque pueden hacerlo a través de los padres, tutores o curadores. El tutor o representante legal del menor de edad otorgará su autorización, sin que por ello se excluyan las responsabilidades legales o contractuales del tutor o representante legal. Los datos personales de los menores de edad deben respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se protejan sus derechos fundamentales. De acuerdo con el Decreto 1377 de 2013, STUTTGART S.A.S no tratará datos sensibles de menores de edad, definidos éstos últimos por la Ley 1581 de 2012 como aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

6. Correos Electrónicos

Nuestra Política, respecto del envío de correos electrónicos, tiene los siguientes propósitos:

- Correos con recordatorios de los productos y/o servicios que ofrecemos (especialmente aquellos que no han utilizado o no han utilizado en un tiempo considerable).
- Correos promocionales.
- De todas maneras, en cada uno de los correos que enviemos siempre ofreceremos la posibilidad de Cancelar Suscripción para dejar de recibir correos en el futuro.

Si el titular no quiere seguir vinculado ni recibiendo correos para las finalidades anteriores, puede enviar una solicitud al correo protecciondatospersonales@automercol.com.co.

7. Seguridad y almacenamiento

Empleamos diversas técnicas de almacenamiento y seguridad informática para proteger accesos no autorizados, sin embargo, es necesario tener en cuenta que existen métodos ilegales para la interceptaciones o violación de los sistemas o base de datos por parte de personas no autorizadas. STUTTGART S.A.S no se hace responsable por la indebida utilización de la información obtenida por medios fraudulentos e ilegales.

8. Servicio al cliente

Para atender cualquier duda, consulta, queja, pregunta, reclamación o solicitud de cualquier tipo de información relacionada con sus datos personales, particularmente, para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato o revocar la autorización otorgada, STUTTGART S.A.S. ha dispuesto el correo protecciondatospersonales@automercol.com.co para tal fin.

9. Procedimientos para ejercer sus derechos

a. Consultas:

STUTTGART S.A.S dispone de mecanismos para que el titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, aquellos que por estipulación a favor de otro o para otro estén legitimados, o los representantes de menores de edad titulares, formulen CONSULTAS respecto de cuáles son los datos personales del titular que reposan en las bases de datos de STUTTGART S.A.S. Estos mecanismos podrán ser físicos como trámite en ventanilla, trámites electrónicos a través del portal WEB o correo protecciondatospersonales@automercol.com.co. Cualquiera que sea el medio, STUTTGART S.A.S. guardará prueba de la consulta y su respuesta.

Antes de proceder, el responsable de atender la consulta verificará:

- La identidad del titular del dato personal o su representante. Para ello, exigirá la cédula de ciudadanía o documento de identificación original del titular y los poderes especiales o generales según sea el caso.
- La autorización o contrato con terceros que dieron origen al tratamiento del dato personal del titular, por parte de STUTTGART S.A.S

Si el solicitante tuviere capacidad para formular la consulta, el responsable de atenderla recopilará toda la información sobre el titular que esté contenida en el registro individual de esa persona o que esté vinculada con la identificación del titular dentro de las bases de datos de STUTTGART S.A.S. El responsable de atender la consulta dará respuesta al solicitante siempre y cuando éste último tuviere derecho a ello por ser el titular del dato personal, su causahabiente, su representante y/o apoderado, aquellos que por estipulación a favor de otro o para otro estén legitimados, o el responsable legal en el caso de menores de edad. Esta respuesta será enviada dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en la que la solicitud fue recibida por STUTTGART S.A.S. Esta respuesta será obligatoria aún en los casos en que se considere que el solicitante no tiene capacidad para realizar la consulta, en cuyo caso así se le informará al solicitante y se dará opción de que demuestre el interés y capacidad aportando documentación adicional.

En caso de que la solicitud no pueda ser atendida en los diez (10) días hábiles, se contactará al solicitante para comunicarle los motivos por los cuales el estado de su solicitud se encuentra en trámite, el cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b. Reclamos

STUTTGART S.A.S dispone de mecanismos para que el titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, aquellos que por estipulación a favor de otro o para otro estén legitimados, o los representantes de menores de edad titulares, formulen RECLAMOS respecto a los datos personales tratados por STUTTGART S.A.S que deben ser objeto de corrección, actualización o supresión, o por el presunto incumplimiento de los deberes legales de STUTTGART S.A.S. Estos mecanismos podrán ser físicos como trámite de ventanilla, o electrónicos como correo electrónico. Cualquiera que sea el medio STUTTGART S.A.S deberá guardar prueba de la consulta y su respuesta.

El RECLAMO deberá ser presentado por el titular, sus causahabientes; las personas facultadas para representar a niños, niñas o adolescentes, cuando estos sean titulares; sus representantes y/o apoderado; aquellos que por estipulación a favor de otro o para otro estén legitimados, o sus representantes, así:

- Deberá dirigirse a al correo protecciondatospersonales@automercol.com.co
- Deberá contener una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes).
- Deberá indicar la dirección y datos de contacto e identificación del reclamante.
- Deberá acompañarse por toda la documentación que el reclamante quiera hacer valer.

Antes de proceder, el responsable de atender el reclamo verificará:

- La identidad del titular del dato personal o su representante. Para ello, puede exigir la cédula de ciudadanía o documento de identificación original del Titular, y los poderes especiales o generales según sea el caso.
- La autorización o contrato con terceros que dieron origen al Tratamiento, por parte de STUTTGART S.A.S., del dato personal del titular.
- Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos STUTTGART S.A.S requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los (2) dos meses siguientes a la fecha del reclamo inicial, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- Si por cualquier hecho la persona que recibe el reclamo al interior de STUTT GART S.A.S no es competente para resolverlo, dará traslado al área de servicio al cliente o persona encargada, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a haber recibido el reclamo, e informará de dicha remisión al reclamante.

Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se atenderá al interior de STUTT GART S.A.S.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, el cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10. Modificaciones de las Políticas de Privacidad

STUTT GART S.A.S se reserva el derecho de modificar en cualquier momento los términos y condiciones de esta Política las cuales serán comunicadas por medio de la página web <https://automercol.com.co>.

11. Vigencia

Esta Política empezará a regir desde la fecha. Los datos personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en la base de datos de STUTT GART S.A.S, con base en el criterio de temporalidad, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta política y según las normativas legales que nos regulan para las bases de datos electrónicas y documentales. El presente documento corresponde a la versión No. 2 de las políticas de tratamiento de la información.